



Doğu Akdeniz Üniversitesi

C Türü (BAP-C) Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu

- Bu form "Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Bütçesi Uygulama İlkeleri" çerçevesinde Bilimsel Araştırma Bütçesi Ödeneğinden yararlanmak isteyen Proje Yöneticisi tarafından bilgisayarda doldurulur ve ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne teslim edilir.
- Başvurunun işleme konulabilmesi için ikinci sayfada belirtilen tüm forumların eksiksiz doldurulması ve istenen bilgilerin sunulması gerekmektedir.
- Bu başvuru formunun ve eklerinin birer adet çıktısının ve elektronik ortamdaki (CD vb.) kopyalarının birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.

1. PROJE BİLGİLERİ					
Fakülte/Yüksekokul	Fakülte/Yüksekokul Seçiniz				
Proje Başlığı	Proje başlığını bu alana yazınız.				
Başvuru Yapılan	Akademik Yıl	201 - 201 .	Dönem	<input type="checkbox"/> Güz	<input type="checkbox"/> Bahar
Araştırma Projesinin Süresi	ay	Başlangıç Tarihi	Tarih seçiniz	Bitiş Tarihi	Tarih seçiniz
Talep Edilen Bütçe (TL)	Proje bütçesini bu alana yazınız.				

2. PROJE PERSONELİ			
Proje Yöneticisi Öğretim Üyesi			
Unvanı, Adı Soyadı	Proje yöneticisinin ünvanı adı ve soyadını bu alana yazınız.		
Fakülte/Yüksekokul	Fakülte/Yüksekokul Seçiniz	Bölüm	Bölüm adını bu alana yazınız.
E-posta	e-postayı bu alana yazınız.	Telefon	Telefon numarasını bu alana yazınız.
İmza		Tarih	Tarih seçiniz
Araştırmacılar (Lisansüstü öğrenci ve varsa eş-danışman bilgileri yazılacaktır)			
1. Adı Soyadı	Lisansüstü öğrencinin adı ve soyadını bu alana yazınız.		
Fakülte/Yüksekokul	Fakülte/Yüksekokul Seçiniz	Bölüm	Bölüm adını bu alana yazınız.
E-posta	e-postayı bu alana yazınız.	Telefon	Telefon numarasını bu alana yazınız.
İmza		Tarih	Tarih seçiniz
Program Türü	<input type="checkbox"/> Yüksek lisans (Tezsiz) <input type="checkbox"/> Yüksek lisans (Tezli) <input type="checkbox"/> Doktora		
2. Unvanı, Adı Soyadı	Varsa eş-danışmanın ünvanı, adı ve soyadını bu alana yazınız.		
Fakülte/Yüksekokul	Fakülte/Yüksekokul Seçiniz	Bölüm	Bölüm adını bu alana yazınız.
E-posta	e-postayı bu alana yazınız.	Telefon	Telefon numarasını bu alana yazınız.
İmza		Tarih	Tarih seçiniz

3. DEKANLIK / MÜDÜRLÜK ONAYI			
Proje Geliş Tarihi			
Proje Kayıt No.*	PDGC-	*PDGC-FK-YY-SSSS, FK:Fakülte Kodu, YY: Yıl, SSSS: Sıra nu. ör. PDGC-03-16-0001	
<input type="checkbox"/>	Başvurunun değerlendirilmesi uygundur.		
<input type="checkbox"/>	Başvurunun değerlendirilmesi uygun değildir.		
Açıklama:			
Dekan / Müdür		İmza	Tarih

4. GENEL BİLGİLER
4.1 ÖZET
Proje özetini bu alana yazınız.
4.2 ANAHTAR KELİMELER
Anahtar kelimeleri bu alana yazınız.
4.3 PROJENİN AMACI
Projenin amacını bu alana yazınız.
4.4 PROJENİN ÖNEMİ
Projenin önemini bu alana yazınız.
4.5 ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILAR
Projenin öngörülen çıktılarını bu alana yazınız.
4.6 MATERYAL VE YÖNTEM
Kullanılacak materyal ve yöntemi bu alana yazınız.
4.7 ARAŞTIRMA OLANAKLARI
Aratırma olanaklarını bu alana yazınız.
4.8 YERLİ VE YABANCI ÇALIŞMALAR / LİTERATÜR ÖZETİ
Proje konusuyla ilgili çalışmaları bu alana yazınız.
4.9 KAYNAK LİSTESİ
Kaynak listesini bu alana yazınız.
4.10 PROJENİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI
Projenin İngilizce başlığını bu alana yazınız.
4.11 PROJE EKİBİNİN ÖNCEKİ PROJELERİ
Proje ekibinin yer aldığı önceki projeleri bu alana yazınız.
4.12 PROJE EKİBİNİN DESTEK FONU İSTEDİĞİ YA DA İSTEYECEĞİ DİĞER KAYNAKLARIN LİSTESİ (VARSA)
Proje ekibinin destek fonu istediği ya da isteyeceği diğer kaynakların listesi (varsa) bu alana yazınız.
4.13 ÇALIŞMA PLANI
Proje çalışma planını bu alana yazınız. Ayrıca Bölüm 5'te bulunan Çalışma Takvimi'nin doldurulması gerekmektedir.
4.14 B PLANI
Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda projenin başarıya ulaşması için başvurulacak yolu yazınız.

6. BÜTÇE HARCAMALARI AÇIKLAMALARI VE GİDER GEREKÇELERİ**6.1 Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Malzeme)**

Bu alana yazınız.

6.2 Yolluklar/Seyahat (Yurtiçi- Yurtdışı)

Bu alana yazınız.

6.3 Hizmet Alımları

Bu alana yazınız.

7. LİSANSÜTÜ ÖĞRENCİNİN TEZ/PROJE BİLGİLERİ
7.1 ÖĞRENCİNİN KAYIT TARİHİ VE DÖNEMİ
Bu alana yazınız..
7.2 ÖĞRENCİNİN KAYITLI OLDUĞU PROGRAM TİPİ
<input type="checkbox"/> YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ) <input type="checkbox"/> YÜKSEK LİSANS (TEZLİ) <input type="checkbox"/> DOKTORA
7.3 TEZ/PROJE KONUSU BAŞLIĞI
Tez veya proje konusu başlığını bu alana yazınız.
7.4 TEZ/PROJE KONUSU ÖZETİ
Tez/proje konusu özetini bu alana yazınız.
7.5 TEZ/PROJE KONUSU ÖNERİLEN PROJE İLE NE ORANDA ÖRTÜŞMEKTEDİR?
Yüzdeler olarak yazınız, ör. %60.

8. AYRINTILI BÜTÇE HARCAMALARI (TL) (Proforma faturalar ekte verilmelidirler. Tutar/Tahmini Bedel KDV dâhil olarak yazılacaktır.)

8.1. MAL VE MALZEME ALIMLARI (SARF MALZEME)					
Sıra No	Konusu / Tanımı / Adı	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı	Tutarı
1.				TL	TL
2.				TL	TL
3.				TL	TL
4.				TL	TL
5.				TL	TL
6.				TL	TL
7.				TL	TL
8.				TL	TL
9.				TL	TL
Toplam:					TL

8.2. YOLLUKLAR/SEYAHAT (YURTIÇİ- YURTDIŞI)					
Sıra No	Konusu / Tanımı / Adı	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı	Tutarı
1.				TL	TL
2.				TL	TL
3.				TL	TL
4.				TL	TL
5.				TL	TL
6.				TL	TL
7.				TL	TL
8.				TL	TL
Toplam:					TL

8.3. HİZMET ALIMLARI					
Sıra No	Konusu / Tanımı / Adı	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı	Tutarı
1.				TL	TL
2.				TL	TL
3.				TL	TL
4.				TL	TL
5.				TL	TL
6.				TL	TL
7.				TL	TL
8.				TL	TL
Toplam:					TL

8.4. DİĞER HARCAMALAR					
Sıra No	Konusu / Tanımı / Adı	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı	Tutarı
1.				TL	TL
2.				TL	TL
3.				TL	TL
4.				TL	TL
Toplam:					TL

7.4. GENEL BÜTÇE TOPLAMI					
Genel Toplam:					TL

9. Ekler

Bu başvuru formuna ayrıca aşağıdakilerin eklenmesi gerekmektedir.

- 9.1. Proje ekibinin özgeçmiş ve yayın listesi
- 9.2. Etik Kurul izin belgesi (gerekli ise)
- 9.3. Harcamalar ve giderlerle ilgili proforma faturalar
- 9.4. Elektronik ortam kopyası (Proje başvurusunda yer alan her belgenin elektronik kopyasının CD, USB bellek vb. gibi ortamlarda bulunması gerekir.)

10. Proje Başvuru Dosyası Kontrol listesi

- Başlama tarihi ve süresi belirtildi.
- Proje yöneticisi ve araştırmacıların adı ve adresleri belirtildi.
- Projeyi destekleyen diğer kuruluşların katkısı belirtildi.
- Proje bütçesi eklendi.
- Proje özeti verildi.
- Anahtar kelimeler verildi.
- Projenin amacı verildi.
- Projenin önemi belirtildi.
- Materyal ve yöntem verildi.
- Araştırma olanakları açıklandı.
- Bütçe gerekçesi belirtildi.
- Önerilen süreye uygun olarak çalışma planı verildi.
- Konu ile ilgili yerli ve yabancı çalışmalar özetlendi.
- Kaynak listesi verildi.
- İngilizce başlık verildi.
- Lisansüstü öğrencinin tez/proje bilgileri eklendi.
- B planı ayrıntılı olarak sunuldu.
- Proje yöneticisi ve araştırmacıların özgeçmişleri eklendi.
- Proje yöneticisi ve araştırmacıların yayın listesi eklendi.
- Proje Giderlerine ait proforma faturalar eklendi.
- Başvuru formu Proje Yöneticisi ve Araştırmacılar tarafından imzalandı.
- Etik kurul kararı eklendi. (Araştırmada insan ve/veya hayvan denek kullanımı gerekiyor ise, kapsam ve niteliğine göre etik kuruldan alınır.)
- Proje başvuru dosyası 1 (bir) kopya ve 1 (bir) adet elektronik kopya (CD, USB bellek vb.) halinde teslim edildi.